

## Normas de presentación MONOGRAFÍAS



### Formato de página:

- Medidas de la página: Personalizado: **16 cm x 22 cm**
- Interlineado sencillo, incluso entre párrafos.
- Espaciado de 10 pt. antes y 6 pt. después de los epígrafes.
- Sangrado de primera línea a 0,6.
- Texto justificado tanto en el cuerpo textual como en las notas a pie de página.

### Formato de fuente:

- Tipo de letra: **Garamond**
- Tamaño: **11 puntos para el cuerpo textual.** (Las citas con párrafo sangrado: 10 puntos).
- redonda: para el cuerpo textual y notas al pie.
- negrita: solo en los epígrafes o apartados.
- cursiva: para las unidades léxicas objeto de estudio en el artículo o en voces de otra lengua; también para los epígrafes o apartados.
- VERSALITA: para las etimologías; también para el título de epígrafes o apartados de primer nivel.
- Uso de comillas: Comillas dobles « » para las citas breves y los títulos de artículos de revista. Comillas simples ‘ ’ para los significados o definiciones de voces y para niveles sucesivos de inserción de entrecomiado. Comillas dobles “ ” para niveles sucesivos de inserción de entrecomiado.
- Debes eliminar todos los hipervínculos de los enlaces web (los que se ven en azul).

**Citas:** Entre comillas dobles las citas textuales a otras obras. Si superan los tres renglones irán en párrafo independiente sangrado a 0,6, a la derecha y a la izquierda, y en un tamaño de 10 puntos.

## **Notas a pie de página:**

En un tamaño de letra menor, **a 8 puntos**, con números volados en orden progresivo y espaciado sencillo. Los signos de puntuación se colocarán después del número volado y sangrado en **sangría francesa a 0,60**.

## **Cuadros e imágenes:**

Deben incluirse en el lugar que corresponda en el texto, y llevar un breve pie o leyenda para su identificación (**Garamond, tamaño 9**). También deben facilitarse los archivos correspondientes de cada imagen EN LA CALIDAD ORIGINAL, por si fuese necesaria su edición o reincorporación al documento (A VECES NOS LOS PIDE LA IMPRENTA).

**Referencias bibliográficas** En el cuerpo del texto se remite a la bibliografía entre paréntesis: (Apellido del autor, fecha: página). Si hubiera más de una obra en el mismo año, se señala a, b, c, etc. Al final de artículo se recogen todas las referencias bibliográficas (en un apartado con el título REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS y en VERSALITAS Y NEGRITA sin numerar) por orden alfabético de apellido de los autores; el apellido en VERSALES-VERSALITAS; **sangría especial francesa a 0,6 en la primera línea**.

### Libro:

Un autor: APELLIDO(S), Nombre (año): Título del libro, Editorial, Lugar de edición.

Varios autores: APELLIDO(S), Nombre y Nombre APELLIDO(S) (año): Título del libro, Editorial, Lugar de edición.

### Artículo en obra colectiva:

Un autor: APELLIDO(S), Nombre (año): «Título del capítulo», en Nombre Apellido(s) (dir., ed., coord. [según el caso]), Título del libro, Editorial, Lugar de edición, pp.

Varios autores: APELLIDO(S), Nombre y Nombre APELLIDO(S) (año): «Título del capítulo», en Nombre Apellido(s) (dir., ed., coord. [según el caso]), Título del libro, Editorial, Lugar de edición, pp.

### Artículo en revista:

Un autor: APELLIDO(S), Nombre (año): «Título del artículo», Título de la revista, nº, pp.

Varios autores: APELLIDO(S), Nombre y Nombre APELLIDO(S) (año): «Título del artículo», Título de la revista, nº, pp.

### Documentos en formato electrónico:

Si se trata de libros, capítulos de libros o artículos de revistas online, los criterios son los mismos que para las obras en papel, aunque se añade al final entre corchetes cuadrados la fecha de la consulta [día, mes, año] y entre corchetes de pico la dirección (sin activar el enlace).